

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНТИНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

« 30 » 12 2016 года

№ 236

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2016 году

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона «О противодействии коррупции в Республике Коми № 82-РЗ, принятого Государственным Советом Республики Коми 18.09.2008г., во исполнение пункта 2 решения президиума Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции, принятого на заседании 10 марта 2015 года, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Интинская детско-юношеская спортивная школа» в 2016 году. (Приложение 1).
2. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО
«Интинская ДЮСШ»



И.В.Артеева

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Интинская детско-юношеская спортивная школа» в 2016 году

В соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Интинская детско-юношеская спортивная школа» произведены следующие мероприятия:

1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.
 - 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей;
 - 1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении;
 - 1.3. Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции.
 - 2.1. Проведение внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
 - 2.3. Работа с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников;
 - 2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.
3. Организация и взаимодействие с родителями и общественностью.
 - 3.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении, отчета об исполнении муниципального задания.
 - 3.2. Организация телефонов «горячей» линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений – (82145) 6-76-54.
 - 3.3. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявления коррупции и правонарушений в соответствии графика.
 - 3.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и рассмотрению граждан.
 - 3.5. Экспертиза жалоб и обращение граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.
 - 3.6. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.

4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения.
 - 4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.
 - 4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, общих собраниях сотрудников.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.
 - 5.1. Осуществление контроля за соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О Конконтрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 5.2. Осуществление контроля за соблюдение требований в сдачу в аренду свободных площадей учреждения, и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.
 - 5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы.
 - 5.4. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.
 - 5.5. Обеспечение объективности оценки обучающихся.
 - 5.6. Осуществление контроля за организацией и проведением контрольно-переводных экзаменов.
 - 5.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением документов о персональных данных обучающихся и работников.

В целях противодействия коррупции в учреждении, его информационной открытости проводятся иные мероприятия, а именно, независимая оценка качества учреждения, размещение локальных актов по противодействию коррупции в учреждении на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://fok-inta.ru>, предоставление в администрацию МОГО «Инта» о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год директора Артеевой И.В. Аналогичные данные за 2014 год и 2015 год также размещены на сайте учреждения в разделе «Администрация учреждения». На официальном сайте учреждения имеется раздел обратной связи с учреждением.

На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://bus.gov.ru/> постоянно размещается соответствующая информация об учреждении.

За период 2016 года в учреждении не выявлены факты коррупционной деятельности.